

Pour une meilleure lisibilité :

lignes directrices
d'accessibilité



Des imprimés faciles à lire

INCA s'est donné pour mandat de façonner un Canada meilleur, un pays exempt d'obstacles, au sein duquel tous peuvent participer pleinement à la société, et ce sans égard à la perte de vision.

Bâtir ce pays exempt d'obstacles signifie non seulement s'assurer que les bâtiments et les routes soient sécuritaires et accessibles à tous, mais voir aussi à ce que la façon dont nous communiquons avec autrui est accessible à tous, qu'il s'agisse de signalisation, de publicité, de livres, de sites Web, de dépliants, d'emballages de produits, et de tous ces autres éléments de communication que nous consommons chaque jour.

Comment atteindre un tel objectif? En s'assurant que les imprimés que nous produisons sont aussi lisibles que possible.

Lorsque vous réalisez des imprimés, la lisibilité ne devrait pas être une pensée après coup. Elle devrait être le premier élément à considérer pour vous assurer que votre produit, votre service, votre lieu ou les renseignements que vous désirez transmettre sont accessibles à tous, peu importe le degré de vision de votre clientèle cible.

Lorsque vous concevez des produits, gardez toujours à l'esprit les lignes directrices suivantes et vous atteindrez ainsi un plus grand public.

Contraste

Utilisez des couleurs contrastantes pour le texte et l'arrière-plan, par exemple, un texte imprimé en noir ou en bleu foncé sur fond blanc ou jaune ou un texte imprimé en blanc ou en jaune sur fond noir ou bleu foncé.

Privilégiez un contraste-
couleur élevé entre
le texte et l'arrière-plan.

Privilégiez un contraste-
couleur élevé entre le
texte et l'arrière-plan

Couleur des caractères

Les textes sont plus lisibles lorsqu'ils sont imprimés en noir et blanc. L'utilisation de caractères en couleur devrait se limiter aux titres ou aux éléments surlignés.

Les documents sont plus
lisibles lorsqu'ils sont
imprimés en noir et blanc.

~~Les documents sont plus
lisibles lorsqu'ils sont
imprimés en noir et blanc.~~



Taille des caractères

Plus c'est gros, mieux c'est. Utilisez de gros caractères, préférablement entre 12 et 18 points selon le type de caractères choisi (la taille des caractères varie selon le type de caractères). Pensez aux personnes qui liront vos textes lorsque vous choisissez la taille des caractères.

A yellow scribble consisting of several overlapping loops, resembling a stylized 'O' or a decorative flourish, is located on the left side of the page.

Pensez à votre public lorsque vous
choisissez la taille des caractères.

Pensez à votre public lorsque vous choisissez la taille des caractères.

trop petit

Interlignage Interlignage Interlignage

L'interlignage est l'espace entre les lignes de texte. Ce vide devrait équivaloir à plus de 25 à 30 % de la taille des caractères. Ceci aide les lecteurs à déplacer leurs yeux plus aisément d'une ligne à l'autre. Les caractères plus gras nécessitent un interlignage un peu plus imposant que les caractères plus légers.

L'interligne est l'espace qui existe entre les lignes d'un texte. Il devrait équivaleoir à 25 à 30 % de la taille des caractères.

L'interligne est l'espace qui existe entre les lignes d'un texte. Il devrait équivaleoir à 25 à 30 % de la taille des caractères.

Mots dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volut-
tatum. Ut wisi enim ad minim veniam, lobortis nisl ut al-
consequ

Types de caractères

Évitez l'emploi de types de caractères compliqués ou décoratifs. Choisissez des types de caractères courants comportant des minuscules et des majuscules facilement discernables. Arial et Verdana constituent d'excellents choix.

✓ Arial
✓ Verdana

Évitez l'emploi de
polices compliquées
ou décoratives.

Graisse

Choisissez des types de caractères comportant des traits d'épaisseur moyenne et évitez l'emploi de caractères trop légers constitués de fines lignes. Lorsque vous désirez mettre l'accent sur un mot ou sur un passage, utilisez des caractères gras. L'emploi de caractères en italiques ou en majuscules n'est pas recommandé.

... les années 1920 l'existence
... traliser ensuite le concept d'anti-
... une antiparticule à chaque particule.

appelé « violon »
avait déjà
particu-
même.

Lourdeur de la police

Optez pour des polices ayant une lourdeur moyenne
Évitez les caractères légers constitués de traits fins
L'emploi de caractères en italiques ou en MAJUSCULES
n'est pas recommandé.

L'histoire de l'antimatière commence à la fin des années 1920. Le physicien britannique Paul Dirac cherche alors à combiner la théorie de la relativité restreinte avec la mécanique quantique, afin de décrire les propriétés de l'électron. Il établit, avec succès, une équation qui est encore utilisée aujourd'hui. Mais Dirac s'aperçoit que deux solutions sont possibles, suggérant l'existence d'une particule, copie exacte de l'électron, mais de charge électrique opposée. L'écriture de Dirac ne repose pas sur des formalismes mathématiques complexes.

Existe-t-il de l'antimatière en dehors des laboratoires ?
Vraisemblablement pas.

Mais à
1940 et
Rang en p

Espacement entre les lettres

Gardez un bon espacement entre les lettres. Privilégiez un type de caractères à espacement fixe plutôt qu'un type de caractère à espacement proportionnel.



Ne tassez pas les caractères, conservez
un bon espace entre les lettres.

~~Ne tassez pas les caractères, conservez un bon espace entre les lettres.~~

Marges et colonnes

Séparez le texte en colonnes pour le rendre plus lisible. Ceci requiert moins de mouvements oculaires et de vision périphérique. Adoptez, si possible, les marges utilisées dans le cas de reliures spirales

ou de reliures plus larges et n'oubliez pas que les pages reliées à plat sont plus faciles à lire lorsqu'une personne utilise des aides optiques telles que des loupes.

~~Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation consequat, vel illum dolore eu-
trud exerci tation Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation quis nos-
trud exerci tation~~

**DIFFICILE
À LIKE!**

~~Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation consequat, vel illum dolore eu-
trud exerci tation Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation quis nos-
trud exerci tation~~

~~Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation consequat, vel illum dolore eu-
trud exerci tation Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation quis nos-
trud exerci tation~~

~~Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation consequat, vel illum dolore eu-
trud exerci tation Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation quis nos-
trud exerci tation~~

~~Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation consequat, vel illum dolore eu-
trud exerci tation Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation quis nos-
trud exerci tation~~

Fini du papier

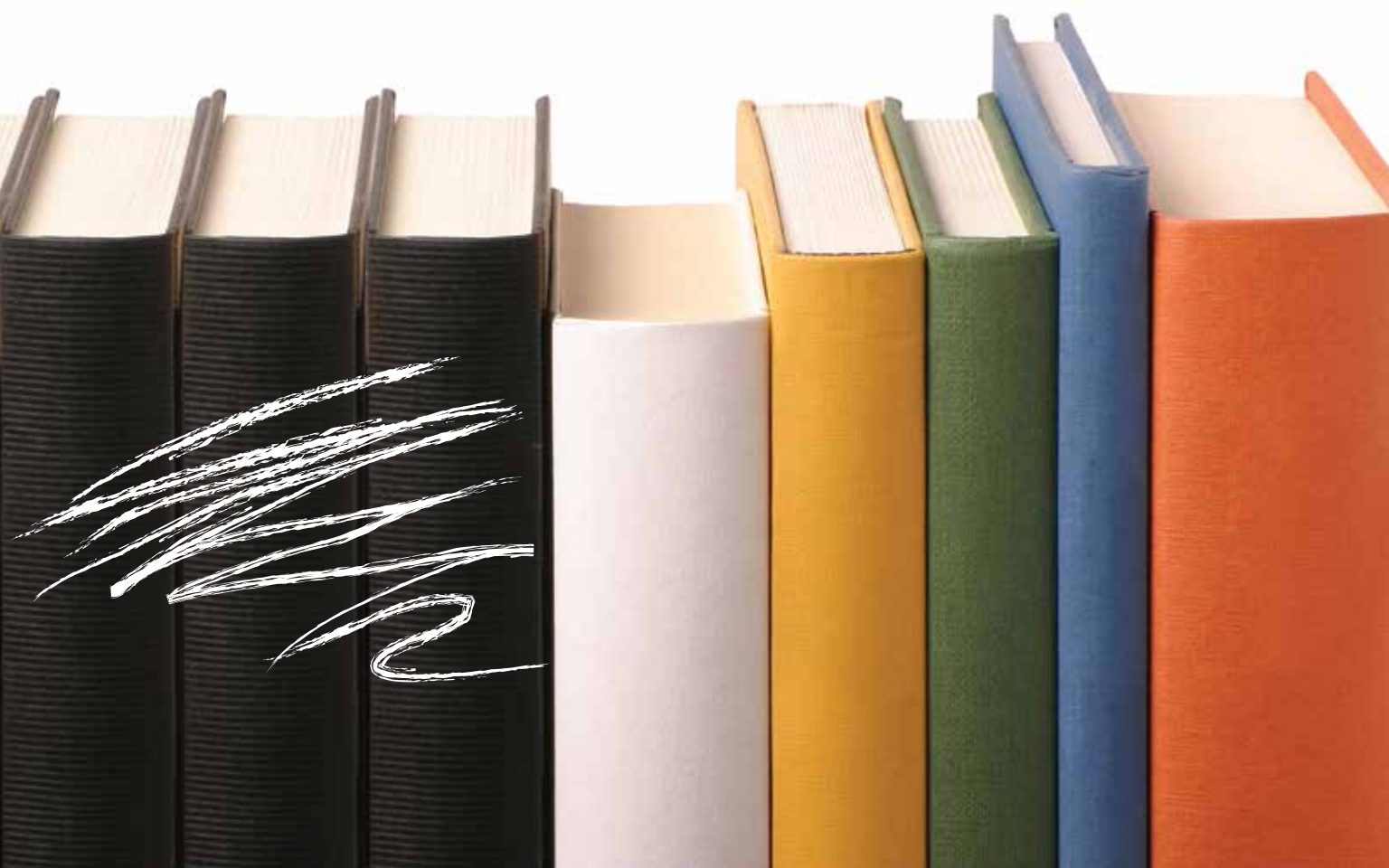
Utilisez un fini mat ou non glacé pour réduire l'éblouissement.
Diminuez les distractions en n'utilisant ni filigranes ni dessins compliqués en arrière-plan.

PRENEZ DU
PAPIER MAT
OU NOUS
BRILLANT.



Conception épurée et simplicité

Faites en sorte que les documents comportent des couleurs, des motifs ou des dimensions spécifiques afin qu'ils soient plus faciles de les différencier entre eux.



À propos d'INCA

INCA est un organisme de bienfaisance enregistré qui fournit avec passion un soutien communautaire, des renseignements et une représentation nationale aux personnes aveugles ou ayant une vision partielle afin de s'assurer qu'elles ont la confiance, les compétences et les possibilités qui leur permettent de se réaliser pleinement dans la société.

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour en savoir plus sur les services d'accessibilité offerts par INCA.

Site Web : **inca.ca/accessibilite**

Courriel : **info@inca.ca**

Ligne d'assistance téléphonique d'INCA :
1 800 563-2642

